

**ZARZĄDZENIE NR 12/2010**

**WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA  
JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH  
W ZIELONEJ GÓRZE**

z dnia 13 października 2010r.

w sprawie powołania komisji likwidacyjnej środków trwałych, pozostałych środków trwałych będących własnością WIJHARS Zielona Góra.

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. nr 54, poz. 654 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. z 2010 Nr 114, poz. 761) zarządza się co następuje:

**§1.** Powołuje się komisję likwidacyjną w składzie:

Tomasz Szular – przewodniczący  
Sonia Wróblewska – członek  
Kasper Wiśniewski – członek

**§2.1.** Zadaniem Komisji Likwidacyjnej jest przeprowadzenie weryfikacji i oceny składników mienia ruchomego w terminie od 18.10.2010r. do dnia 26.10.2010r.

2. Powołanie Komisji jest równoznaczne z upoważnieniem członków komisji do przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego z zachowaniem terminu wymienionego w §2.1.

**§3.** Likwidacji podlegają rzeczowe składniki majątkowe, które utraciły swą wartość użytkową m.in. ze względu na:

- całkowite lub w znacznym stopniu zużycie,
- zniszczenie w skutek zdarzeń losowych,
- nieopłacalność ich regeneracji z punktu widzenia ekonomicznego,
- przestarzałość techniczną.

**§4.** Do zadań Komisji Likwidacyjnej należy:

- 1) Wyznaczenie składników mienia do likwidacji,
- 2) Przygotowanie wniosku zawierającego wykaz składników mienia przeznaczonych do likwidacji,
- 3) Likwidacja wyznaczonych składników mienia ruchomego w szczególności poprzez fizyczne zniszczenie, zlecenie dokonania likwidacji,
- 4) Sporządzenie protokołu z przeprowadzonych czynności likwidacyjnych.

§5.1. Protokół z przeprowadzonych czynności likwidacyjnych podlega zatwierdzeniu przez kierownika jednostki.

2. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do spisania ze stanu ewidencyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze.

§6. Wykonanie zarządzenia powierza się głównej księgowej.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWÓDZKI INSPEKTOR  
JAKOŚCI HANDLOWEJ  
ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH  
W ZIELONEJ GÓRZE  
*Bogdan Karwowski*  
Bogdan Karwowski

Zarządzenie Nr 12/2010 z dnia 13.10.2010 r. otrzymałam/em:

1. Tomasz Szular *TS*
2. Sonia Wróblewska *SW*
3. Kasper Wiśniewski *WKS*

Spoo.. A. Spizak

*13.10*  
ZAPRA...  
O... wian