

**ZARZĄDZENIE NR 16/2013**

**WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA  
JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH  
W ZIELONEJ GÓRZE**

z dnia 14 czerwca 2013 r.

w sprawie powołania komisji do oceny i likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych będących własnością WIJHARS Zielona Góra.

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2011 Nr 74, poz. 397 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. z 2010 Nr 114, poz. 761) zarządza się co następuje:

**§1.** Powołuje się komisję likwidacyjną w składzie:

Agnieszka Spiżak – przewodniczący  
Tomasz Szular – członek  
Renata Dominiak – członek

**§2.1.** Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie weryfikacji i oceny składników mienia ruchomego w terminie od 1.07.2013 r. do dnia 31.07.2013 r.

2. Powołanie Komisji jest równoznaczne z upoważnieniem członków komisji do przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego z zachowaniem zasad wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. Nr 114, poz. 761)

**§3.** Ocenie i likwidacji podlegają rzeczowe składniki majątkowe wg wykazów przekazanych przez kierowników wydziałów, które utraciły swą wartość użytkową m.in. ze względu na:

- całkowite lub w znacznym stopniu zużycie,
- zniszczenie w skutek zdarzeń losowych,
- nieopłacalność ich regeneracji z punktu widzenia ekonomicznego,
- przestarzałość techniczną.

**§4.** Dopuszcza się możliwość zakwalifikowania (za zgodą osoby materialnie odpowiedzialnej za dane mienie) środka trwałego lub pozostałego środka trwałego nie wskazanego przez kierowników do likwidacji w związku z jego złym stanem technicznym.

**§5.** Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie wniosku zawierającego wykaz składników mienia zbędnego, uszkodzonego,
- 2) sporządzenie protokołu z przeprowadzonej oceny składników majątkowych,
- 3) umieszczenia na stronie BIP informacji o zbytnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego, z uwzględnieniem potrzeb innych jednostek wskazanych w rozporządzeniu,
- 4) dokonanie fizycznej likwidacji w terminie 15.09.2013 r. do 31.09.2013 r., których wartość nie przekracza 50.000 tys. euro, z tego:
  - a) urządzenia, w których zostały zapisane na trwałe informacje, należy zniszczyć tak by uniemożliwić komukolwiek odzyskanie danych,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych czynności likwidacyjnych.

§6.1. Protokoły z przeprowadzonych czynności podlegają zatwierdzeniu przez kierownika jednostki.

2. Zatwierdzone protokoły stanowią podstawę do spisania ze stanu ewidencyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze.

§7. Wykonanie zarządzenia powierza się głównej księgowej.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR  
JAKOŚCI HANDLOWEJ  
ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH  
W ZIELONEJ GÓRZE

*Bogdan Karwowski*  
Bogdan Karwowski