

ZARZĄDZENIE NR 16/2010

**WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA
JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH
W ZIELONEJ GÓRZE**

z dnia 2 grudnia 2010 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze.

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), zarządzenia Nr 6/2007 Wojewódzkiego Inspektora JHARS z dnia 27 lipca 2007r. w sprawie aktualizacji dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości: Zał. Nr 7 pn. „Instrukcja kontroli finansowej oraz dowodów finansowo-księgowych w Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze” i Zał. Nr 9 pn. „Zasady przeprowadzania inwentaryzacji w Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze oraz Zarządzenia Nr 14/2010 Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze z dnia 25 października 2010r. w sprawie ustalenia zasad kontroli zarządczej w związku ze zbliżającym się zakończeniem roku obrachunkowego, zarządza się co następuje:

§ 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić w drodze:

1. Spisu z natury:
 - a) środków trwałych wg stanu na dzień 31 grudnia 2010r.
 - b) pozostałych środków trwałych w użytkowaniu wg stanu na dzień 31 grudnia 2010r.
 - c) środków pieniężnych przechowywanych w kasie, czeków, druków ścisłego zarachowania według stanu na dzień 31 grudnia 2010r.

2. Uzgadniania sald z kontrahentami i z bankiem sald rozrachunków:
 - a) należności według stanu na dzień 31 grudnia 2010r.
 - b) środków pieniężnych na rachunkach bankowych według stanu na dzień 31 grudnia 2010r.

3. Porównania sald wynikających z ewidencji z posiadanymi przez WIJHARS stosownymi dowodami źródłowymi lub innymi faktami oraz weryfikacji przedmiotu porównań:
 - a) należności sporne, wątpliwe, nieściągalne;
 - b) rozrachunki z pracownikami i osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych oraz publicznoprawne;
 - c) składniki aktywów finansowych oraz wartości niematerialne i prawne.

§ 2. Nadzór nad rzetelnym, sprawnym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji powierza się Komisji Inwentaryzacyjnej (Przewodniczącemu Komisji) oraz kierownikom Wydziałów WIJHARS.
Na Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej wyznacza się Renatę Dominiak.

§ 3. Do przeprowadzenia spisu składników majątkowych w siedzibie poszczególnych komórek organizacyjnych WIJHARS ustala się poniżej wymieniony zespół spisowy:

-p. Marta Skrzyszewska- członek,
-p. Tomasz Szular-informatyk,
pod nadzorem Przewodniczącej Pani Aliny Renaty Dominiak..

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 15 grudnia 2010r. do 15 stycznia 2011r.

§ 5. Zespół spisowy dokonuje spisu z natury w obecności osób materialnie odpowiedzialnych za powierzony majątek.

§ 6. Po zakończeniu spisu z natury zespół spisowy dokonuje rozliczenia z pobranych druków spisowych oraz składa pisemną informację o nieprawidłowościach stwierdzonych w toku inwentaryzacji.

§ 7. Wypełniony arkusz spisu z natury stanowi dowód księgowy i podlega wymogom dowodu księgowego określonego w ustawie o rachunkowości.

§ 8. W czasie przeprowadzania spisu zabrania się dokonywania przesunięć składników majątku do innych pomieszczeń.

§ 9. Na oddzielnych arkuszach spisowych należy spisać rzeczowe składniki majątku niepełnowartościowe lub uszkodzone, bądź zapasy, których nie ma możliwości wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem.

§ 10. Komisja Inwentaryzacyjna przedstawi Wojewódzkiemu Inspektorowi JHARS protokół zawierający ocenę wyników inwentaryzacji wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
JAKOŚCI HANDLOWEJ
ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH
W ZIELONEJ GÓRZE
Bogdan Karwowski
Bogdan Karwowski

SP. W. GRABOWIECICA / S. WRÓBLEWSKA