

**Wojewódzkiego Inspektora  
Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze  
z dnia 7 grudnia 2009 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze**

§ 1. W związku ze zbliżającym się zakończeniem roku obrachunkowego, działając w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t.Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 ze zm.) oraz zarządzenia Nr 6/2007 r. Wojewódzkiego Inspektora WIJHARS z dnia 21 lipca 2007 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kontroli finansowej zarządza się przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji rzeczowych i finansowych składników majątku WIJHARS.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w drodze:

1. Spisu z natury:
  - a) środków trwałych wg stanu na dzień 31 grudnia 2009 r.
  - b) pozostałych środków trwałych w użytkowaniu wg stanu na dzień 31 grudnia 2009 r.
  - c) środków pieniężnych przechowywanych w kasie, czeków, druków ścisłego zarachowania (KP) wg stanu na dzień 31 grudnia 2009 r.
2. Uzgadniania sald z kontrahentami:
  - a) należności wg stanu na dzień 31 grudnia 2009 r.
  - b) środków pieniężnych na rachunkach bankowych wg stanu na dzień 31 grudnia 2009 r.

§ 3. Nadzór nad rzetelnym, sprawnym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji powierzam Komisji Inwentaryzacyjnej oraz kierownikom Wydziałów WIJHARS.

§ 4. Do przeprowadzenia spisu składników majątkowych w siedzibie poszczególnych komórek organizacyjnych WIJHARS ustala się niżej wymieniony zespół spisowy:

- |                    |                  |
|--------------------|------------------|
| 1. Beata Jarząbek  | - przewodnicząca |
| 2. Renata Dominiak | - członek        |
| 3. Tomasz Szular   | - informatyk     |

§ 5. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 15 grudnia 2009 r. do 15 stycznia 2010 r.

§ 6. Zespół spisowy dokonuje spisu z natury w obecności osób materialnie odpowiedzialnych za powierzony majątek.

§ 7. Po zakończeniu spisu z natury zespół spisowy dokonuje rozliczenia z pobranych druków spisowych oraz składa pisemną informację o nieprawidłowościach stwierdzonych w toku inwentaryzacji.

§ 8. Wypełniony arkusz spisu z natury stanowi dowód księgowy i podlega wymogom dowodu księgowego określonego w ustawie o rachunkowości.

§ 9. W czasie przeprowadzania spisu zabrania się dokonywania przesunięć składników majątku do innych pomieszczeń.

§ 10. Na oddzielnych arkuszach spisowych należy spisać rzeczowe składniki majątku niepełnowartościowe lub uszkodzone, bądź zapasy, których nie ma możliwości wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem.

§ 11. Komisja Inwentaryzacyjna przedstawi Wojewódzkiemu Inspektorowi WIJHARS protokół zawierający ocenę wyników inwentaryzacji wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



WOJEWÓDZKI INSPEKTOR  
JAKOŚCI HANDLOWEJ  
ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH  
W ZIELONEJ GÓRZE  
*Bogdan Karwowski*  
Bogdan Karwowski



**Harmonogram prac inwentaryzacyjnych  
przy inwentaryzacji majątku  
Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-  
Spożywczych w Zielonej Górze w 2009 roku**

<b>Czynności inwentaryzacyjne</b>	<b>Termin wykonania</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>
Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej	do 11.12.2009 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji (druki, przyrządy pomiarowe itp.)	do 14.12.2009 r.	Główna księgowa Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
Przygotowanie pól spisowych	od 7.12. do 14.12.2009 r.	Osoby materialnie odpowiedzialne za składniki majątkowe
Spis z natury	od 15.12.2009 r. do 15.01.2010	Komisja inwentaryzacyjna
Wycena spisu i sporządzenie różnic	do 20.01.2010 r.	Księgowość
Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic, sporządzenie protokołu z wnioskami odnośnie ich rozliczenia	do 22.01.2010 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej przy udziale członków komisji inwentaryzacyjnej
Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic	do 26.01.2010 r.	Wojewódzki Inspektor
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych	do 28.01.2010 r.	księgowość
Sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji i przedstawienie Wojewódzkiemu Inspektorowi wniosków poinwentaryzacyjnych	do 5.02.2010	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej

**WOJEWÓDZKI INSPEKTOR**  
 JAKOŚCI HANDLOWEJ  
 ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH  
 W ZIELONEJ GÓRZE  
*Bogdan Karwowski*  
 Bogdan Karwowski