

ZARZĄDZENIE NR 8 / 2013

WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH W ZIELONEJ GÓRZE

z dnia 25 marca 2013 r.

w sprawie stosowania instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zarządza się, co następuje:

§ 1. W Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze stosuje się – od dnia ogłoszenia niżej wymienionego aktu - przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67), a w szczególności:

- 1) instrukcję kancelaryjną, stanowiącą Załącznik nr 1 do w/w Rozporządzenia,
- 2) jednolity rzeczowy wykaz akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy, stanowiący Załącznik nr 5 do w/w Rozporządzenia,
- 3) instrukcję archiwalną, stanowiącą Załącznik nr 6 do w/w Rozporządzenia.

§ 2. Stosuje się tradycyjny (papierowy) system wykonywania czynności kancelaryjnych jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw dla Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze.

§ 3. Wprowadza się system Elektronicznego Obiegu Dokumentów jako wspomagający tradycyjny system kancelaryjny, o którym mowa w § 2.

§ 4. Ustala się rodzaj przesyłek wpływających, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny – przesyłki adresowane imiennie z zastrzeżeniem przekazania „do rąk własnych”.

§ 5. Wyznacza się koordynatora czynności kancelaryjnych, którą pełnić będzie Alicja Jabłońska.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 2/2011 Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze z dnia 21 stycznia 2011 r. w sprawie stosowania instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 2013 r.

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
JAKOŚCI HANDLOWEJ
ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH
W ZIELONEJ GÓRZE


Bogdan Karwowski