

ZARZĄDZENIE Nr 13/2015

**WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA
JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH
W ZIELONEJ GÓRZE**

z dnia 06 listopada 2015 r.

w sprawie ustalania zasad przydziału odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej
pracownikom WIJHARS Zielona Góra

Na podstawie art. 304⁴ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2014 poz. 1502 z późn. zm.) oraz postanowieniami § 33 Regulaminu pracy obowiązującego w WIJHARS Zielona Góra, ustala się następujące zasady przydziału odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej:

§ 1. Pracownikom WIJHARS, których podstawowym obowiązkiem jest prowadzenie kontroli przydziela się odzież roboczą w postaci kurtki (bluzy) i obuwia roboczego (jednorazowe nakładki na obuwiu) oraz środki ochrony indywidualnej

2. Okres używalności odzieży roboczej, o której mowa w § 1 ustala się 5 lat lub krótszy w zależności od stopnia zniszczenia.

3. Okres używalności odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej, określony jest w Załączniku Nr 1 – Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.

§ 2.1. Odzież robocza oraz środki ochrony indywidualnej są przydzielane pracownikom nieodpłatnie i stanowią własność WIJHARS.

2. Przydzieloną odzież oraz środki ochrony indywidualnej używa się w czasie wykonywania czynności kontrolnych oraz w czasie innych czynności wynikających z charakteru powierzonych obowiązków pracowniczych.

3. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu przedłuża się okres używalności odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej proporcjonalnie do czasu pracy.

4. Do obowiązków pracownika należy utrzymanie odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej w należytym stanie, przy czym pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży z częstotliwością 2 razy w roku w okresie: kwiecień i listopad na podstawie faktury, wystawionej na Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze i dostarczonej do pracodawcy w terminie 14 dni.

§ 3.1. Prawo do otrzymania odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej pracownik nabywa od chwili zawarcia umowy o pracę.

2. Okres używalności odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej liczy się od dnia wydania jej pracownikowi.

3. Po upływie okresu używalności odzież robocza oraz środki ochrony indywidualnej przechodzą na własność pracownika.

§ 4.1. W razie utraty lub zniszczenia odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej przed upływem ustalonego okresu używalności, pracownikowi przydziela się nową odzież oraz środki ochrony indywidualnej.

2. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika, ponowne wydatnie odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej następuje za zwrotem przez pracownika wartości utraconej lub zniszczonej odzieży oraz środków ochrony indywidualnej. Ustalenie winy pracownika następuje komisyjnie, po zbadaniu wszystkich okoliczności towarzyszących utracie lub zniszczeniu.

§ 5. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić otrzymaną odzież oraz środki ochrony indywidualnej bądź jej równowartość ustaloną proporcjonalnie do okresu używalności.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 20/2012 Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze z dnia 07 grudnia 2012r. w sprawie ustalania zasad przydziału odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej pracownikom WIJHARS.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

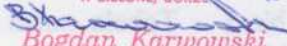
WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
JAKOŚCI HANDLOWEJ
ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH
W ZIELONEJ GÓRZE

Bogdan Karwowski

TABELA NORM PRZYDZIAŁU
ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO
ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ

Lp.	Stanowisko pracy	Wyposażenie		Okres używalności
		R- Odzież i obuwie	O – Ochrony indywidualne	
1.	Pracownik archiwum	O-rękawice ochronne bawełniane - wg potrzeb		do zużycia
2.	Pracownicy wydziału kontroli i nadzoru	R-obuwie robocze	- 1 para	5 lat lub do zużycia
		O-ochraniacze na obuwie	- wg potrzeb	do zużycia
		R-kurtka ocieplana	- 1 szt.	5 lat lub do zużycia
		O-rękawice ochronne lateksowe	- wg potrzeb	do zużycia
		O-ochronniki słuchu, stopery	- wg potrzeb	do zużycia
		O-półmaska filtrująca	- wg potrzeb	do zużycia
		R-fartuch jednorazowego użytku	- wg potrzeb	do zużycia
3.	Konservator	R-obuwie robocze	- 1 para	5 lat lub do zużycia
		R-fartuch	- 1 szt	5 lat lub do zużycia
		O-rękawice ochronne gumowe	- wg potrzeb	do zużycia
4.	Sprzątaczk	R-obuwie robocze	- 1 para	5 lat do zużycia
		R-fartuch	- 1 szt	5 lat do zużycia
		O-rękawice	- wg potrzeb	do zużycia
		O-półmaska	- wg potrzeb	do zużycia

