**Plan pracy koordynatora do spraw dostępności w Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa zadania** | **Przewidywany termin realizacji** | **Uwagi** |
|  | Sprawdzenie i dostosowanie strony podmiotowej BIP Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze | 30 września 2020 r.  |  |
|  | Powołanie przez Wojewódzkiego Inspektora JHARS koordynatora do spraw dostępności | 30 września 2020 r. |  |
|  | Sprawdzenie stanu oznakowania pomocniczego  | Do końca 2020 r.  |  |
|  | Montaż naklejek odblaskowych na panelach windowych | - | Zadanie administratora budynku |
|  | Przygotowanie i publikacja raportu w Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze | do 31 marca 2021 r.  |  |
|  | Zakup pętli indukcyjnej dla osób niedosłyszących | Do końca 2023 r.  |  |
|  | Dostosowanie toalety zewnętrznej dla osób ze specjalnymi potrzebami | - | Zadanie administratora budynku |
|  | Zakup i instalacja noszy do ewakuacji oraz wyznaczenie osób odpowiedzialnych za opiekę nad osobami niepełnosprawnymi | Do końca 2023 r. |  |

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 19 lipca 20019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r., poz. 1696);
2. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 848).

Zatwierdzam:

……………………………