# Zarządzenie Nr 14/2021

**Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze**

z dnia 27 października 2021r.

w sprawie wprowadzenia programu zarządzania zasobami ludzkimi

Na podstawie art. 25. ust. 4, 9, 10, art. 25 ust. 9, art. 36 ust. 5 i art. 81ustawy

z dnia 21 listopada 2008 o służbie cywilnej (tekst jedn. Dz.U. z 2020r. poz. 1233 z późn. zm.) oraz Zarządzeniem Nr 6/2020 z dnia 12 marca 2020r. Szefa Służby cywilnej, zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się Program zarządzania zasobami ludzkimi w Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze na lata 2021-2023, zwany dalej „Programem ZZL”, w 5 obszarach:

1. Diagnoza zarządzania zasobami ludzkimi,
2. Priorytety ZZL,
3. Obszary ZZL,
4. Cele roczne i harmonogram wdrożenia ZZL,
5. Monitoring i ewaluacja ZZL.

Zgodnie z tym przepisem Wojewódzki Inspektor dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w urzędzie oraz realizuje politykę personalną, w szczególności przez przygotowywanie programu zarządzania zasobami ludzkimi. Program ZZL z założenia ma służyć zwiększeniu profesjonalizmu członków korpusu służby cywilnej oraz wzmocnieniu zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej, co przyczyni się do budowania efektywnego urzędu administracji publicznej i wpłynie na zwiększenie społecznego zaufania do Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych (WIJHARS).

Program ZZL to jednolity dokument zawierający diagnozę zarządzania zasobami ludzkimi w WIJHARS oraz wynikające z niego priorytety, cele i konkretne działania możliwe do wykonania w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w latach 2021-2023. Zawartość Programu ZZL zgodna jest z Zarządzeniem Nr 6 z dnia 12 marca 2020 r. Szefa Służby Cywilnej w sprawie standardów zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej.

§ 2. Program obejmuje:

1. Zasady zatrudniania nowych pracowników, uregulowane w procedurzePr-10 Zatrudnianie pracowników, obowiązującej w WIJHARS w Zielonej Górze,
2. Zasady organizowania służby przygotowawczej i przebiegu egzaminu kończącego służbę przygotowawczą w Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze na podstawie procedury Pr-10 Zatrudnianie pracowników,
3. Zasady dokonywania pierwszych ocen członków. KSC zatrudnionych na czas określony oraz zasady dokonywania okresowych ocen członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych na czas nieokreślony uregulowane poprzez przepisy zewnętrzne,
4. Zasady realizacji szkoleń w Inspekcji dla pracowników. Zasady te określa procedura Pr-09 Planowanie i realizacja Szkoleń pracowników,
5. Zasady przyznawania nagród i premii pracownikom zatrudnionym w Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze na podstawie Zarządzenia Nr 6/2016 Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze,
6. Wyznaczenie standardów postępowania poprzez wprowadzenie do przepisów wewnętrznych kodeksu etyki pracowników zgodnie z Zarządzeniem Nr 3/2015 z dnia 12.3.2015r.
7. Zasady postępowania w przypadku występowania zjawiska mobbingu, określenie praw i obowiązków pracodawcy oraz pracowników zatrudnionych w Inspektoracie w Zarządzeniu Nr 21/2015 w sprawie wprowadzenia Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej,
8. Nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy, zgodnie z Kodeksem pracy, Zarządzeniem Nr 13/2015 z dnia 6.11.2015 Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w sprawie zasad przydziału odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej a także Zarządzeniem nr 19/2013 Wojewódzkiego Inspektora JHARS w Zielonej Górze w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi.
9. Zasady planowania, ustalania, realizacji oraz oceny skuteczności realizacji indywidualnych programów rozwoju zawodowego (IPRZ) pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze na podstawie Procedury wewnętrznej Pr-12 Planowanie i realizacja indywidualnych programów rozwoju zawodowego pracowników

§ 3. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania