Zarządzenie Nr 14/2022

# Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze

z dnia 23 grudnia 2022r.

w sprawie wprowadzenia zasad oszczędności w zużywaniu energii elektrycznej

Na podstawie § 6 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze zarządza się, co następuje:

§ 1. Każdy pracownik Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze zobowiązany jest do stosowania poniższych zasad oszczędności w zużywaniu energii elektrycznej:

1. Wyłączanie zbędnego oświetlenia.
2. Wprowadzenie rozwiązań umożliwiających maksymalizację wykorzystania światła naturalnego (np. umieszczenie stanowisk pracy bliżej okien).
3. Montaż czujników ruchu (tam, gdzie to uzasadnione).
4. W uzasadnionych przypadkach zmiana oświetlenia na punktowe.
5. Wydzielenie stref oświetleniowych z ręcznymi wyłącznikami.
6. Optymalizacja wewnętrznego oświetlenia bezpieczeństwa.
7. Regularne czyszczenie i odpowiednia konserwacja lamp i opraw.
8. Zredukowanie liczby lamp tam, gdzie mniejsza ich liczba pozwoli utrzymać akceptowalny poziom natężenia oświetlenia.
9. Stosowanie energooszczędnego oświetlenia, wymiana oświetlenia żarowego na energooszczędne.
10. Używanie źródeł światła o wydłużonej żywotności i dużej liczbie cykli włącz - wyłącz, przy opuszczaniu pomieszczeń na krótki czas (do 5 min), w których świeci się świetlówka energooszczędna nie należy gasić światła.
11. Stosowanie jasnych kolorów pomieszczeń.
12. Stosowanie na ciągach komunikacyjnych czujników ruchu i obecności ludzi.
13. Dopasowywanie światła do chwilowych potrzeb, np. stosowanie ściemniaczy lub opraw z kilkoma źródłami.

§ 2. Zobowiązuje się każdego pracownika do przestrzegania poniższych reguł.

1. Realizacja zasady „ostatni wychodzący wyłącza odbiorniki energii elektrycznej”, obejmującej następujące urządzenia:
2. wszystkie lampy, w tym lampy stanowiskowe,
3. automaty do kawy,
4. dystrybutory do wody z funkcją grzania/chłodzenia,
5. kuchenki, mikrofalówki,
6. komputery (o ile nie ma wymogu pozostawienia włączonego), drukarki, kserokopiarki,
7. inne urządzenia elektryczne znajdujące się w pomieszczeniu (w zależności od jego przeznaczenia i wyposażenia).
8. Ograniczenie liczby drukarek osobistych i zastąpienie ich urządzeniem sieciowym.
9. Wykorzystanie elektronicznego obiegu dokumentów, podpisów kwalifikowanych lub profili zaufanych w celu ograniczenia kosztów drukowania oraz papieru.
10. Aktywowanie regulatorów czasowych w odpowiednich urządzeniach, aby były one załączone jedynie wtedy, gdy są potrzebne.
11. Korzystanie z najbardziej energochłonnego sprzętu w sposób efektywny energetycznie.
12. Montaż w pomieszczeniach listew zasilających z wieloma gniazdami i jednym wyłącznikiem lub programowalnych wtyczek, z pominięciem wyłączania urządzeń wymagających pracy ciągłej.
13. Zastąpienie w łazienkach suszarek elektrycznych papierowymi ręcznikami lub innymi bardziej efektywnymi rozwiązaniami.
14. Stosowanie energooszczędnego sprzętu AGD, audiowizualnego, komputerowego (w odpowiedniej klasie energetycznej - „stara” klasa energetyczna A+ lub wyższa).
15. Wyłączanie sprzętu komputerowego, jeżeli nie będzie używany nocą, w dni świąteczne oraz w dni wolne od pracy.
16. Korzystanie z funkcji zarządzania energią komputera - należy aktywować automatyczne wyłączanie komputera (np.: po 30 min), a także usypianie monitora (np.: po 10 min), najlepszy wygaszacz ekranu to WYŁĄCZONY monitor.
17. Nowe drukarki powinny posiadać funkcję dwustronnego drukowania.
18. Przy zakupie nowych komputerów należy przeanalizować zakup sprzętu przenośnego, zużywającego mniej energii w porównaniu do komputerów stacjonarnych.

§ 3. W celu optymalizacji zużycia energii elektrycznej w pomieszczeniach biurowych, przy jednoczesnym zapewnieniu ciągłości pracy, wprowadza się możliwość świadczenia pracy w formie „zdalnej”.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.