

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

CZĘŚĆ I

ZASADY OGÓLNE

§1

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Regulaminem” opracowany został na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 2191 ze zm.),
- 2) Stosownych aktów wykonawczych.

§2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

Fundusz - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony w Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

Pracodawca lub zakład – Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej reprezentowany przez Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora.

Emeryci i renciści – byli pracodawcy – osoby posiadające status emeryta lub rencisty (z tytułu niezdolności do pracy), którzy rozwiązali stosunek pracy z Inspekcją w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.

Komisja Socjalna – zespół utworzony przez Pracodawcę (powołany zarządzeniem pracodawcy) do uzgadniania przyznawanych, w oparciu o Regulamin Funduszu, świadczeń osobom uprawnionym, oraz innych zadań wymienionych w Regulaminie.

Dochód netto - przychód *minus* koszty uzyskania przychodu *minus* składki społeczne *minus* składka zdrowotna *minus* zaliczka na podatek (wyliczany na podstawie zeznania rocznego PIT 36/37 za rok poprzedzający datę złożenia oświadczenia) wraz z innymi świadczeniami wpływającymi na sytuację życiową, rodzinną i materialną np. alimenty, świadczenie wychowawcze tzw. program 500+, dochód z działalności rolniczej.

1. Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem lub ZFŚS, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu funkcjonującego w Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze, zwanego dalej zakładem pracy lub pracodawcą.
2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się zgodnie z odpowiednimi przepisami wymienionymi w §1.
3. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
4. Środki Funduszu prowadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
5. Podstawą działalności socjalnej jest regulamin ZFŚS oraz roczny plan wydatków wraz ze szczegółowym preliminarzem wydatków na poszczególne rodzaje działalności gospodarczej, ustalonym do 31 marca każdego roku przez Komisję Socjalną i zatwierdzonym przez Pracodawcę.
6. Przyznanie uprawnionym świadczeń z Funduszu, w oparciu o Regulamin odbywa się na wniosek samego uprawnionego, przełożonego lub opiekuna, a następnie zatwierdzone do wypłaty przez Pracodawcę.
7. Kwoty dopłat do świadczeń ulgowych ustala się corocznie. Wysokość dopłat na dany rok ustalona jest w formie Tabeli, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z niego nie daje pracownikowi lub emerytowi (renciście) podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. Przyznawanie świadczeń z Funduszu oraz ich wysokość uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego, gdy egzekucja jest prowadzona w związku z zobowiązaniami Funduszu.

§4

1. Wszystkie osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń z Funduszu powinny złożyć, w nieprzekraczającym terminie do końca marca do Komisji Socjalnej informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Osoba, która nie złożyła informacji wymienionej w ust. 1, lub złożyła ją po terminie, zostanie zakwalifikowana do osób o najlepszej sytuacji materialno-bytowej.
3. W przypadku pogorszenia lub polepszenia się sytuacji finansowej, życiowej i rodzinnej osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia osoba ta zobowiązana jest do złożenia nowego wniosku z określeniem średniego dochodu netto za ostatnie 3 miesiące poprzedzające dzień złożenia wniosku.
4. Osoby zatrudnione w trakcie roku, tj. po 30 marca, nie składają takiej informacji, gdyż świadczenia otrzymują po złożeniu wniosku, w którym określają swoją sytuację finansową, życiową i rodzinną.

5. Komisja Socjalna rozpatrująca wnioski o przyznanie świadczenia finansowego z Funduszu, w razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych w informacji, może żądać od składającego taką informację lub wniosek, do wglądu dokumentów potwierdzających te dane (np. zaświadczenie o dochodach pracownika z innego zakładu, dochodach współmałżonka, itp.)
Osoba składająca fałszywe oświadczenia zostaje wykluczona z korzystania z Funduszu na okres 2 lat.

CZĘŚĆ II

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§5

1. Do korzystania z Funduszu uprawnione są następujące osoby:
- 1) Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w zakładzie pracy niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu jej wykonywania.
 - 2) Pracownicy młodociani, z którymi zakład pracy zawarł umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.
 - 3) Pracownicy przebywający na urlopach macierzyńskich, wychowawczych, zasiłkach rehabilitacyjnych.
 - 4) Emeryci i renciści (w okresie pobieranej renty z tytułu niezdolności do pracy) byli pracownicy w rozumieniu art. 2 ust. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
 - 5) Członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1 – 4, tj.:
 - a) współmałżonkowie,
 - b) dzieci własne, dzieci przystosowane oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, wnuki i rodzeństwo do lat 18 pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, a jeżeli się kształcą w szkole do ukończenia nauki, nie dłużej jak do 25 roku życia.
 - c) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach jeżeli byli na ich utrzymaniu.
2. Śmierć emeryta, rencisty byłego pracownika w rozumieniu art. 2 ust. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych pozbawia jego rodzinę do korzystania ze świadczeń ZFŚS.

§6

1. Przyznawanie usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z pomocy Funduszu, co oznacza, że w pierwszej kolejności pomocy z Funduszu powinna być zapewniona osobom, które:
- 1) uzyskują niskie dochody,
 - 2) posiadają rodziny wielodzietne,
 - 3) samotnie wychowują dzieci,
 - 4) mają dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia, a także wychowują dzieci całkowicie lub częściowo sierotom,
 - 5) inwalidom.

2. Przez niskie dochody o których mowa w ust. 1 pkt 1 należy rozumieć sytuację, gdy miesięczny dochód netto na członka rodziny (wyliczony zgodnie z zasadami podanymi w opisie do zał. nr 2 Regulaminu) nie przekracza połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnego wynagrodzenia gdy uprawniona do pomocy z Funduszu jest jedna osoba.
3. Do określenia sytuacji materialnej osób uprawnionych o których mowa w ust. 1, przyjmuje się średni miesięczny dochód netto (ustalony zgodnie z objaśnieniami do Informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej – stanowiącej zał. nr 2 do Regulaminu) przypadający na jednego członka rodziny wspólnie zamieszkującego i prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o świadczenie, podzielony przez 12 i liczbę członków rodziny.

CZĘŚĆ III

PRZEZNACZENIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§7

Pomoc z ZFŚS przyznawana osobom uprawnionym do korzystania ze środków Funduszu udzielana jest w następującym zakresie:

1. Wypoczynku

- 1) Dofinansowanie do krajowego i zagranicznego organizowanego wypoczynku we własnym zakresie, raz na rok
- 2) Dofinansowanie do letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez dofinansowanie po okazaniu faktury za ten wypoczynek.
- 3) Dofinansowanie do wypoczynku leczniczego, profilaktyczno-leczniczego zakupionego przez osoby uprawnione po okazaniu faktury za wypoczynek.

2. Działalności kulturalno- oświatowej, sportowej i turystycznej:

- 1) Pokrycie kosztu imprezy turystyczno – krajoznawczej, organizowanej przez zakład pracy (w tym koszty przejazdu, noclegi, bilety wstępu do placówek kulturalno-oświatowych).

3. Pomoc rzeczowa lub finansowa.

- 1) W związku z trudną sytuacją rodzinną, materialną i życiową osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu (tzw. zapomogi bezzwrotne zwykle - przyznawane nie częściej niż raz w roku, a w sytuacjach wyjątkowych nawet częściej niż raz w roku) - na wniosek osoby uprawnionej lub bezpośredniego przełożonego.
- 2) W związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą lub śmiercią najbliższego członka rodziny, tj. współmałżonka lub dziecka oraz innych członków rodziny uprawnionych do korzystania z pomocy socjalnej (tzw. Zapomogi bezzwrotne losowe- przyznawana nie częściej niż raz w roku) – na wniosek osoby uprawnionej lub bezpośredniego przełożonego.
- 3) Warunkiem uzyskania pomocy, wym. w ust. 2 pkt. 2 jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o pomoc, wiarygodnego dokumentu potwierdzającego tą sytuację, tj.:

- a) w przypadku długotrwałej choroby – zaświadczenie lekarskie o długotrwałej (przewlekłej chorobie) oraz udokumentowane koszty poniesione na zakup leków, rehabilitację, koszty podróży na dojazd do lekarza specjalisty czy na badania specjalistyczne,
- b) w przypadku śmierci członka rodziny – kserokopia odpisu skróconego aktu zgonu.

- 4) W przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (kradzież, pożar, zalenie, wypadek) – odpowiednie dokumenty potwierdzające zdarzenie (zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie ewentualnego świadka, kopia protokołu, itp.).

3. Pomoc z ZFŚS przyznana będzie do wysokości:

- 1) dofinansowanie krajowego lub zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów i kolonii zdrowotnych lub dofinansowanie krajowych lub zagranicznych wczasów we własnym zakresie raz na rok wg tabeli odpłatności, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
- 2) zakup paczek dla dzieci w wieku od 1 do 16 lat, w okresie przed Świętami Bożego Narodzenia
- 3) udzielanie pomocy finansowej, przeznaczonej dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej w formie zapomóg bezzwrotnych,
- 5) pomoc finansową na cele mieszkaniowe w formie pożyczek zwrotnych,
- 6) pomoc finansową, na pokrycie wzmożonych wydatków w okresie przedświątecznym- w zależności od osiąganego dochodu.

CZĘŚĆ IV

ZASADY FINANSOWANIA POMOCY Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 8

Pomoc z ZFŚS przyznawana osobom uprawnionym do korzystania ze środków tego Funduszu udzielana jest w następującym zakresie:

1. Wypoczynku:

- 1) Krajowego i zagranicznego, wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”, raz na rok,
Dofinansowanie wypłacane jest po złożeniu wniosku przez pracownika najpóźniej w przeddzień planowanego urlopu.
- 2) letniego i zimowego, dzieci i młodzieży, poprzez dofinansowanie po okazaniu faktury za tenże wypoczynek.
- 3) leczniczego, profilaktyczno-leczniczego zakupionego przez osoby uprawnione-po okazaniu faktury za tenże wypoczynek.

2. Pomoc rzeczowa lub finansowa:

- 1) w związku z trudną sytuacją rodzinną osobistą i materialną osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu (tzw. zapomogi zwykle – przyznawana nie częściej niż raz w roku, a w sytuacjach wyjątkowych nawet częściej niż raz w roku) – na wniosek osoby uprawnionej,
- 2) w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą lub śmiercią najbliższego członka rodziny, tj. współmałżonka lub dziecka oraz innych członków rodziny uprawnionych na podstawie §5 Regulaminu do

korzystania z pomocy socjalnej (tzw. zapomogi losowe – przyznawana nie częściej niż raz w roku, a w sytuacjach wyjątkowych nawet częściej niż raz w roku) – na wniosek: osoby uprawnionej,

- 3) warunkiem uzyskania pomocy, wym. w ust. 2 pkt. 2, jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc, wiarygodnego dokumentu potwierdzającego tą sytuację, tj.:
 - a) w przypadku długotrwałej choroby – zaświadczenie lekarza o długotrwałej (przewlekłej) chorobie oraz udokumentowane koszty poniesione na zakup lekarstw, rehabilitację, itp.
 - b) w przypadku śmierci członka rodziny – kserokopia odpisu skróconego aktu zgonu,
- 4) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (kradzież, pożar, zalenie, wypadek) – odpowiednie dokumenty (zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie ewentualnego świadka, kopia protokołu itp.).
3. Pomoc z ZFŚS przyznawana będzie do wysokości:
 - 1) Dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów i kolonii zdrowotnych lub dofinansowanie krajowych wczasów pracowniczych, leczniczych lub dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą, raz na rok wg tabeli odpłatności, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 - 2) Pomoc rzeczowa i finansowa przyznawana będzie na podstawie ustalonego preliminarza na dany rok i stosownie do posiadanych środków.
4. W szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej lub rodzinnej zakład pracy może przyznać świadczenia całkowicie bezzwrotne.
5. Pomoc na cele mieszkaniowe w formie pożyczki zwrotnej dla pracownika na: zakup, remont i modernizację domu lub mieszkania oraz budowę domu i uzupełnienie wkładu mieszkaniowego.

§ 9

1. Pomoc finansowa na cele mieszkaniowe jest udzielana w formie oprocentowanej pożyczki w wysokości do 4.000,00 zł.
2. Pożyczka może być udzielana na cele określone w § 8 ust.5.
3. Maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 2 lata przy oprocentowaniu 2 %. Pozostałe warunki spłaty pożyczki określa umowa z pożyczkobiorcą.
4. O pożyczkę można ubiegać się najwcześniej po dwóch latach od spłaty ostatniej raty pożyczki.
5. W uzasadnionych przypadkach pożyczka może być umorzona w części, po spłaceniu co najmniej 30 %. Decyzję o umorzeniu części przyznanej pożyczki podejmuje każdorazowo pracodawca w uzgodnieniu z Komisją Socjalną, rozpatrując okoliczności przedstawione we wniosku pożyczkobiorcy.
6. W razie śmierci pożyczkobiorcy pożyczkę umarza się.
7. Sposób zabezpieczenia spłaty pożyczki określa umowa pożyczki, stanowiąca Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

8. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącenie spłacanych rat pożyczki z wynagrodzenia za pracę.
9. Niespłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
 - a). porzucenia pracy przez Pożyczkobiorcę,
 - b). rozwiązania z Pożyczkobiorcą stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy,
 - c). wykorzystania pożyczki na inny cel, niż określony w umowie.

Pracodawca zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty pożyczki, z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacenia należności. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy przypadków przejścia na emeryturę lub rentę, oraz rozwiązania stosunku pracy w drodze wypowiedzenia za zgodą stron.

CZĘŚĆ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Za wyjątkami przewidzianymi w przepisach poprzedzających nie podlega regulacji częstotliwość przyznawania świadczeń z ZFŚS.

§ 11

Ustala się następujące zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele. Wydatki ograniczone są limitem ustalonym w rocznym preliminarzu dochodów i wydatków.

§ 12

Osoba, która podała we wniosku nieprawdziwe dane, przedłożyła sfalszowany dowód poniesionego wydatku, wykorzystwała świadczenie na cele niezgodne z jej przeznaczeniem lub odstąpiła świadczenie osobie nieuprawnionej, zostaje obciążona pełnymi kosztami, poniesionymi przez Pracodawcę w związku z zakupem tego świadczenia.

§ 13

1. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o zatwierdzony roczny plan wydatków.
2. Kwalifikacji wniosków dokonuje Komisja Socjalna, której skład ustala w drodze Zarządzenia Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych. Decyzje przyznające świadczenia socjalne wydaje pracodawca.
3. Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie korzystającej z Funduszu na jej żądanie.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 13.04.2012r.

6. Regulamin wchodzi w życie po wprowadzeniu go zarządzeniem Pracodawcy, z dniem jego podpisania.
7. Regulamin jest dostępny zgodnie z zasadami przyjętymi w siedzibie Inspektoratu oraz dodatkowo na stronie BIP.

§14

Częścią Regulaminu jako uzupełnienie jego postanowień są załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Informacja o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS.
2. Załącznik nr 2 – Tabela wysokości dopłat w zależności od dochodu przypadającego na jednego członka rodziny.
3. Załącznik nr 3 – Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego.
4. Załącznik nr 4 – Umowa pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS.

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
JAKOŚCI HANDLOWEJ
ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH
W ZIELONEJ GÓRZE
Bogdan Karwowski

Zielona Góra, dnia 06 marca 2018r.

RADCA PRAWNY
Krzysztof Bąk