

ZARZĄDZENIE Nr 7/ 2020

WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH W ZIELONEJ GÓRZE

z dnia 26 czerwca 2020 roku

w sprawie powołania Komisji przejmującej akta spraw związanych z realizacją części zadań przejętych od Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 23 w związku z art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2020r. o zmianie ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020r. poz. 285) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję w składzie:

1. Stanisław Zamiatała-przewodniczący komisji
2. Agnieszka Spizak-członek komisji
3. Jarosław Ławryniewicz-członek komisji
4. Bogdan Sobieraj-członek komisji.

§ 2. Komisję powołuje się w celu przejęcia akt spraw, o których mowa w art. 20 ustawy o zmianie ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych oraz niektórych innych ustaw, związanych z realizacją części zadań przejętych od Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Gorzowie Wlkp. na rzecz Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych z/s w Zielonej Górze w terminie do dnia 08 lipca 2020r.

§ 3. Charakterystyka przekazywanych akt:

1. Przekazywane powinny być oryginały akt.
2. Akta powinny być kompletne, uporządkowane i szczegółowo opisane (spis treści, wykaz), a w wymaganych przypadkach powinny posiadać metryki.
3. W przypadku akt spraw, których oryginały przekazane zostały do sądu powszechnego lub administracyjnego, organy IJHARS (o ile to możliwe), powinny otrzymać kopie tych akt z informacją o tym, gdzie i kiedy przekazane zostały ich oryginały, oryginały takich akt zostaną przekazane właściwym organom IJHARS niezwłocznie po ich zwróceniu przez sąd.
4. Przekazywanie akt powinno odbyć się w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie lub zaginięcie.
5. Proces przekazywania akt winien być przeprowadzony przez wyraźnie upoważnionych do tego pracowników właściwych organów, a jego przebieg winien być pisany w specjalnie do tego celu przygotowanym protokole, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
JAKOŚCI HANDLOWEJ
ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH
W ZIELONEJ GÓRZE

Bogdan Sobieraj

RADCA PRAWNY
Krzysztof Bąk

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA AKT SPRAW

W dniu, w siedzibie....., adres....., stosownie do art. 23 w zw. z art. 20 ustawy o zmianie ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 285), dokonano przekazania akt, w zakresie spraw związanych z wykonywaniem zadań przejętych przez Inspekcję Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych od Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Przekazania dokonały zespoły w następującym składzie:

Ze strony WIIH w Gorzowie Wlkp.:

1. (imię, nazwisko, stanowisko służbowe)
2.(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)
3. (imię, nazwisko, stanowisko służbowe)
4. (imię, nazwisko, stanowisko służbowe)
5. (imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

Ze strony WIJHARS z/s w Zielonej Górze

1. (imię, nazwisko, stanowisko służbowe)
2.(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)
3. (imię, nazwisko, stanowisko służbowe)
4. (imię, nazwisko, stanowisko służbowe)
5. (imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

Akta przekazywanych spraw podzielono według trzech rodzajów spraw, zgodnie z poniższymi tabelami tematycznymi.

Akta postępowań niezakończonych decyzją ostateczną, prowadzonych przez organy IH w zakresie spraw związanych z wykonywaniem zadań przejętych przez IJHARS		
I.p.	ZNAK SPRAWY	UWAGI
1.		
2.		

3.		
----	--	--

Akta spraw sądowych, sądowo-administracyjnych lub administracyjnych, w których, w związku z wykonywaniem zadań przejętych przez IJHARS, stroną lub uczestnikiem były organy IH lub jednostki organizacyjne IH

I.p.	ZNAK SPRAWY	UWAGI
1.		
2.		
3.		

Wszelkie inne akta spraw związanych z wykonywaniem zadań przejętych przez IJHARS prowadzonych przez organy IH, w zakresie spraw związanych z wykonywaniem zadań przejętych przez IJHARS

I.p.	ZNAK SPRAWY	UWAGI
1.		
2.		
3.		

Zespoły uczestniczące w przekazaniu akt, oświadczają zgodnie, iż:

- przekazywane akta są oryginałach (jeśli nie – wskazać w tabeli w kolumnie UWAGI),
- akta są kompletne, uporządkowane i szczegółowo opisane - posiadają spis treści, wykaz lub gdy wymagane – metrykę sprawy.
- przekazanie akt odbyło się w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie lub zaginięcie.

PODPISY ZESPOŁÓW PRZEKAZUJĄCYCH AKTA

Ze strony WIIH w Gorzowie Wlkp.

Ze strony WIJHARS z/s w Zielonej Górze

1.
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

1.
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

2.
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

2.
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

3.
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

3.
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

4.
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

4.
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

5.
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

5.
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)