

ZARZĄDZENIE NR 12/2015

**WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA
JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH
W ZIELONEJ GÓRZE**

z dnia 07 września 2015 r.

w sprawie powołania komisji do oceny i likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych będących własnością WIJHARS Zielona Góra oraz druków ścisłego zarachowania.

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. 2013 r., poz. 330 ze zm.), ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. 2014 r. poz. 851 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. 2010 r. Nr 114, poz. 761 ze zm.) zarządza się co następuje:

§1. Powołuje się komisję likwidacyjną w składzie:

Maciej Hertmanowski – przewodniczący
Tomasz Szular – członek
Józef Hass – członek

§2.1. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie weryfikacji i oceny składników mienia ruchomego w terminie od 07.09.2015 r. do dnia 15.10.2015 r.

2. Powołanie Komisji jest równoznaczne z upoważnieniem członków komisji do przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego z zachowaniem zasad wskazanych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. Nr 114, poz. 761 ze zm.)

§3. Ocenie i likwidacji podlegają rzeczowe składniki majątkowe wg wykazów przekazanych przez kierowników wydziałów, które utraciły swą wartość użytkową m.in. ze względu na:

- całkowite lub w znacznym stopniu zużycie,
- zniszczenie w skutek zdarzeń losowych,
- nieopłacalność ich regeneracji z punktu widzenia ekonomicznego,
- przestarzałość techniczną.

§4. Dopuszcza się możliwość zakwalifikowania (za zgodą osoby materialnie odpowiedzialnej za dane mienie) środka trwałego lub pozostałego środka trwałego nie wskazanego przez kierowników do likwidacji w związku z jego złym stanem technicznym.

§5. Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie wniosku zawierającego wykaz składników mienia zbędnego, uszkodzonego,

- 2) sporządzenie protokołu z przeprowadzonej oceny składników majątkowych,
- 3) umieszczenia na stronie BIP informacji o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego, z uwzględnieniem potrzeb innych jednostek wskazanych w rozporządzeniu,
- 4) dokonanie fizycznej likwidacji w terminie do 15.10.2015r. r., , z tego:
 - a) urządzenia, w których zostały zapisane na trwale informacje, należy zniszczyć tak by uniemożliwić komukolwiek odzyskanie danych,
 - b) druków ścisłego zarachowania trwałego zniszczenia, w taki sposób by nie można było wykorzystać je przez osoby do tego niepowołane.
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych czynności likwidacyjnych.

§6.1. Protokoły z przeprowadzonych czynności podlegają zatwierdzeniu przez kierownika jednostki.

2. Zatwierdzone protokoły stanowią podstawę do spisania ze stanu ewidencyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
JAKOŚCI HANDLOWEJ
ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH
W ZIELONEJ GÓRZE
Bogdan Karwowski