Zielona Góra, dnia 13 kwietnia 2023 r.

AD.2613.1.2023

Ogłoszenie

o nieodpłatnym przekazaniu zużytych składników majątku ruchomego będącego na stanie Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych

w Zielonej Górze.

Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze, działając w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2022 poz. 998 tj.) informuje, że posiada następujące składniki rzeczowe majątku ruchomego do nieodpłatnego przekazania w trybie §7 ust. 2a.

Szczegółowy opis zużytych składników majątku zawiera Załącznik nr 1. Wszystkie składniki rzeczowe majątku ruchomego wymienione w załączniku 1 nie podlegają reklamacji.

Państwowe jednostki sektora finansów publicznych nieposiadające osobowości prawnej mogą na pisemny wniosek starać się o nieodpłatne przekazanie zużytych składników majątku ruchomego.

Podmioty zainteresowane otrzymaniem składników mogą składać pisemne wnioski ze stosownymi załącznikami zgodne ze wzorem – Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego – Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

1. Szczegółowe informacje na temat nieodpłatnego przekazania ww. składników można uzyskać u Pana Tomasza Szular, tel. 68 3253062 wewn. 32, e-mail: [t.szular@wijhars.zgora.pl](mailto:t.szular@wijhars.zgora.pl),
2. Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze dopuszcza możliwość obejrzenia przedmiotów zakwalifikowanych do nieodpłatnego przekazania po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikiem Urzędu,
3. Wniosek o nieodpłatne przekazanie należy składników rzeczowych majątku ruchomego należy złożyć do dnia **27 kwietnia 2023 r. do godziny 13:00,**
4. Wnioski można składać poprzez:

* ePUAP (pismo ogólne do urzędu),
* na adres email urzędu: [wizielonagora@ijhars.gov.pl](mailto:wizielonagora@ijhars.gov.pl) w formie zeskanowanego dokumentu papierowego opatrzonego podpisem wnioskodawcy jako plik PDF o nazwie Wniosek. W temacie emaila prosimy wpisać: „Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego”,
* Osobiście w sekretariacie Urzędu.

1. Wniosek złożony po terminie bądź niezgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik 3do ogłoszenia zostanie odrzucony,
2. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek,
3. Wnioski zostaną rozpatrzone niezwłocznie, jednakże nie dłużej niż 60 dni od daty wpływu,
4. O pozytywnym rozpatrzeniu lub odrzuceniu wniosku Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze poinformuje Wnioskodawcę drogą elektroniczną niezwłocznie po rozpatrzeniu wszystkich wniosków i dokonaniu wyboru,
5. Wydanie przedmiotu nieodpłatnego przekazania nastąpi w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 11, 65-034 Zielona Góra, na koszt i ryzyko Wnioskodawcy, w ustalonym terminie, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia,
6. Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w niniejszym przedmiocie nieodpłatnego przekazania rzeczowych składników majątku.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wykaz zużytych składników majątku,

Załącznik nr 2 – Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników majątku,

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy dokonania nieodpłatnego przekazania.